

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ W BISKUPCU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO PRACY**

.....samodzielny referent.....

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie finansów, rachunkowości, ekonomii
- 2) co najmniej rok doświadczenia zawodowego w przypadku wykształcenia wyższego lub 4 lata w przypadku wykształcenia średniego
- 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

2. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość aktów prawnych z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatków
- 2) znajomość ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela,
- 3) doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych administracji publicznej lub na stanowiskach o podobnym lub równoważnym zakresie czynności,
- 4) obsługa komputera
- 5) samodzielność, terminowość, dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Samodzielne sporządzanie list płac i kontrola dokumentacji niezbędnej do naliczania wynagrodzeń pracowników,
- 2) Sporządzanie deklaracji ZUS, PIT
- 3) Wystawianie zaświadczeń o zarobkach,
- 4) Współpraca z urzędami i organami kontroli,
- 5) Sporządzanie i korygowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych w programie Płatnik,
- 6) Obsługa systemu bankowego,
- 7) Prowadzenie obsługi kasowej,
- 8) Prowadzenie szkolnej składnicy akt

4. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy – załącznik nr 9 do Regulaminu
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,